

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME **Manuela Intrieri**

SETTORE PROFESSIONALE

Iscrizione a ordini professionali

Comunicazione, terzo settore, informazione.

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Lazio (elenco Pubblicisti)

Da oltre 15 anni lavoro nell'ambito della comunicazione sociale. La continua relazione con le organizzazioni di terzo settore, in particolar modo del Sud Italia, mi ha permesso di maturare un'approfondita conoscenza di questo mondo. Mi occupo di seguire, gestire e promuovere eventi, progetti, esperienze, campagne di comunicazione e iniziative editoriali relative a temi sociali.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Febbraio 2011 – oggi

Addetto comunicazione e ufficio stampa

Fondazione con il Sud, Via del Corso 267, Roma

- Attività di ufficio stampa (relazione con i media, comunicati stampa, conferenze stampa, rassegna stampa).
- Produzione dei contenuti e gestione del sito internet istituzionale www.fondazioneconilsud.it
- Interviste, produzione di contenuti per il videomagazine www.conmagazine.it periodico online di approfondimento sul sociale edito dalla Fondazione e dedicato al rapporto tra coesione sociale e sviluppo, soprattutto al Sud, anche tramite il racconto delle buone pratiche dal territorio.
- Produzione di contenuti per pubblicazioni e per gli interventi dei vertici aziendali a eventi e convegni

Marzo 2021 - oggi

Direttore responsabile della testata "Notizie dall'isola"

Isla Ng Bata – L'isola dei Bambini Onlus, Via Oberdan Petrinì 15/c, Roma

Marzo 2010 – Gennaio 2011

Redattore web

Facoltà di Scienze della Comunicazione Università Sapienza di Roma, Via Salaria 113, Roma

- Servizi e inchieste giornalistiche, interviste, selezione di notizie su tematiche connesse al mondo dei media, della comunicazione, del giornalismo per il sito www.comuniclab.it

Ottobre 2007 – Febbraio 2008

Redattore

Club Medici, Via Giuseppe Marchi 10, Roma

- Preparazione e stesura di redazionali, schede informative sui servizi proposti per il periodico aziendale.
- Cura della sezione del sito internet istituzionale www.clubmedici.it dedicata al turismo e al tempo libero.

Ottobre 2006 – Dicembre 2006

Redattore radiofonico

Radio Meridiano 12, Via dei Salesiani 9, Roma

- Servizi giornalistici, redazionali, interviste, inchieste giornalistiche per i giornali radio dell'emittente su temi sociali e culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2015

Corso di formazione specializzata in "Media Relation e Ufficio Stampa"

Centrostudi Giornalismo e Comunicazione, Piazza di Pietra 31, Roma

Agosto 2007 – Ottobre 2009

Laurea Specialistica in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (curriculum "Professioni dell'informazione e uffici stampa") con votazione finale 110/110 e lode.

Università degli studi di Roma "Sapienza", Facoltà di Scienze della comunicazione

Ottobre 2006 – Dicembre 2006

Corso RadioAttivo

Radio Meridiano 12, Via dei Salesiani 9, Roma

- Tecniche e tecnologie radiofoniche

Aprile 2006 – Luglio 2006

Corso di giornalismo e giornalismo televisivo

B&C Network, Via Federico Cesi 72, Roma

- Corso incentrato sullo studio dei media, sull'analisi delle strategie di comunicazione e finalizzato all'approfondimento delle tecniche e dei linguaggi con cui si veicola l'informazione, con particolare riguardo alle tecniche giornalistiche televisive e radiofoniche.

Marzo 2002 – Giugno 2005

Laurea Triennale in Scienze e tecnologie della comunicazione (curriculum "Linguaggi e tecnologie del giornalismo e dell'informazione") con votazione finale 110/110 e lode.

Università degli studi di Roma "Sapienza". Facoltà di Scienze della comunicazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Capacità di scrittura e storytelling;
- Capacità di comunicazione;
- Capacità di relazione;
- Padronanza grammaticale e lessicale;
- Spirito di gruppo e adattamento agli ambienti pluriculturali.

Competenze organizzative e gestionali

- Conoscenze per l'organizzazione, la produzione del flusso informativo e la gestione di uffici stampa e comunicazione;
- Apertura al nuovo e capacità di apprendere rapidamente tecniche innovative;
- Senso dell'organizzazione;
- Gestione di progetti di gruppo.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio Microsoft Office.

Altre competenze

- Conoscenza e utilizzo dei Social Network e dei CMS (Content management system), in particolare della piattaforma Wordpress.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).